

SISTEMA GERENCIAL ONLINE PARA COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS DE EXPERIMENTAÇÃO

Desenvolvido por:



SUMÁRIO

DÚVIDAS FREQUENTES.....	3
MENU EXTERNO DA PÁGINA.....	4
PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS	4
FORMULÁRIO 1 DE 4	5
FORMULÁRIO 2 DE 4	8
FORMULÁRIO 3 DE 4	11
FORMULÁRIO 4 de 4.....	13
PROJETOS QUE NÃO ENVOLVEM ANIMAIS VERTEBRADOS	14
BLOQUEIO DE PESQUISADORES	15
ACESSANDO OS SUB-MENUS DE APOIO.....	15
CONHECENDO O PAINEL DE CONTROLE.....	16
ALTERANDO E-MAIL E CÓDIGO DE ACESSO	17
ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS.....	19
CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO ESTUDO	20
RESPONDENDO PENDÊNCIAS	21
ENVIANDO DOCUMENTOS PÓS-APROVAÇÃO.....	22
SUSPENSÃO DO ESTUDO	27
SAINDO DO SISTEMA.....	27

DÚVIDAS FREQUENTES

1. Ao tentar acessar o painel de controle recebo a mensagem: “Dados inconsistente para acesso”.
R1: Verifique se está tentando acessar da área correta;
R2: Procure acessar de outra máquina, alguns vírus adicionam caracteres invisíveis ao e-mail e/ou senha, e com isso os dados não são reconhecidos no momento do acesso.
2. Ao tentar acessar o painel de controle o sistema retorna para página inicial.
R: Limpe os dados de navegação do browser, isso pode ocorrer por excesso de tentativas ou por ter saído do sistema sem clicar no ícone “Sair”.
3. Ao clicar no ícone “+” a tela é redirecionada para o alto da tela.
R: Clique em sair, limpe os dados de navegação do browser, então retorne após limpeza.
4. Não consigo fazer o upload do meu arquivo em PDF.
R1: O sistema está configurado para aceitar até 15MB, verifique o tamanho do arquivo.
R2: Procure compactar o documento em algum site online, muitos deles oferecem esse tipo de serviço gratuitamente. Erros no momento da conversão para PDF são bastante comuns.
5. Não aparece o botão submeter na última tela dos formulários.
R: Muito provável que não foi clicado o botão salvar nas telas anteriores.
6. Meu projeto ficou em pendência mas não está escrito o que devo corrigir.
R: Entre em contato com a CEUA, por erro no momento da validação dos resultados a secretaria deixou de especificar o texto completo.
7. Adicionei o meu CPF ao invés do CPF do professor responsável.
R: Entre em contato com a secretaria da CEUA, através do acesso administrativo é possível alterar essa informação.
8. Gostaria de anexar um novo documento ao processo após ter submetido o projeto a CEUA.
R: Não é possível, será necessário aguardar o processo de análise para abertura da edição.

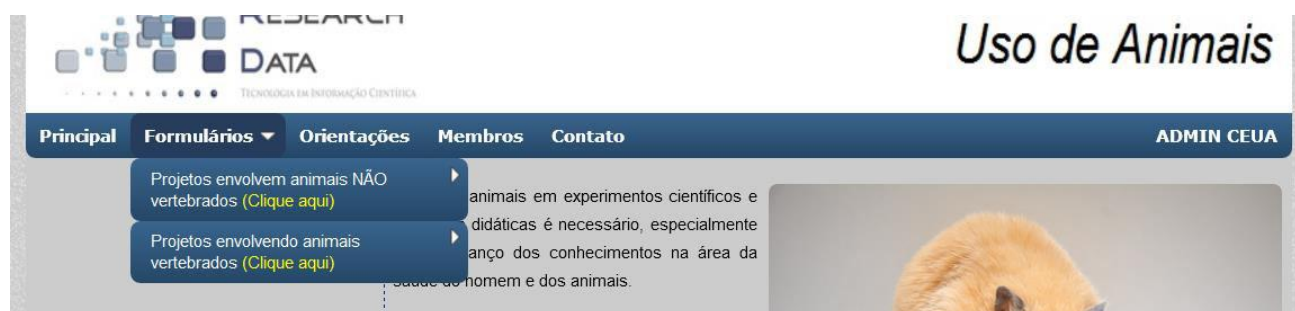
MENU EXTERNO DA PÁGINA

O MENU externo está simplificado, porém atende de forma satisfatória as necessidades do aplicativo, conta com a opção principal, formulários, que pode estar dividido em duas categorias: envolvendo animais vertebrados e não vertebrados (dependerá das configurações adotadas por cada CEUA), opção orientações: local destinado a uma breve explicação sobre o funcionamento do software e a forma de acesso, opção membros: área em que consta a lista de membros relatores da CEUA, bem como coordenador, vice, e responsável pela secretaria, opção contato: ferramenta muito útil e ágil para os pesquisadores ou interessados na área, é uma forma muito eficaz de contato com a CEUA.

Por fim, temos a opção ADMIN CEUA, local de área restrita, responsável por garantir o acesso dos administradores e relatores cadastrados na comissão.

PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

O objetivo principal do software é oferecer ao pesquisador um preenchimento livre de pré-cadastro ou login, isso faz com que o processo se torne mais ágil e flexível. Para iniciar o cadastro de um protocolo basta ir até a aba “FORMULÁRIOS”, selecionar o tipo de estudo que deseja submeter, e em seguida clicar em “CLIQUE AQUI”.



FORMULÁRIO 1 DE 4

Selecionado a categoria do projeto a ser submetido, será carregado na tela o formulário correspondente, no caso CEUA, surgirá no primeiro momento o formulário 1 de 4. Este formulário é responsável pela captura de informações pessoais e alguns dados básicos de identificação do protocolo.

Ao inserir o CPF de um pesquisador já cadastrado no sistema, algumas informações serão preenchidas automaticamente e consequentemente terão os campos: nome do responsável, telefone, e-mail e endereço do currículo lattes, bloqueados para edição.

Importante: caso o pesquisador receba a mensagem “e-mail não cadastrado na base de dados”, significa que a secretaria configurou o sistema para bloquear a submissão de projetos de pesquisadores não cadastrados previamente na CEUA, portanto, entre em contato com a unidade e solicite a inclusão do seu e-mail como pesquisador ativo da instituição, é um processo automático e a liberação ocorre em tempo real.



SUBMISSÃO DE ESTUDOS ENVOLVENDO ANIMAIS DE EXPERIMENTAÇÃO - 1/4

CPF: 12345678909

Finalidade:

▼

Ensino
Pesquisa
Treinamento
Manutenção
Alimentação
Produção

Título do projeto:

Título do projeto (INGLÊS):

Responsável: JAIR JESUS

Celular: 55 (11) 1111-1119

e-mail: ceua@sistemaceua.com.br

CV. lattes: <http://www.cnpq.br/123456789098766543>

Área: Departamento de Parasitologia ▼

Campus: São Paulo ▼

Logo mais abaixo no formulário 1 de 4, teremos uma área destinada aos pesquisadores associados ao projeto. Lembrando que, assim que a documentação for submetida e aceita na CEUA, todos os envolvidos serão notificados por e-mail da sua participação (clique no ícone  para adicionar e  para excluir).

ÁREA DESTINADA AOS ALUNOS/COLABORADORES/TÉCNICOS/OUTROS: +

e-mail: Telefone:

Nome: -

Instituição: Nível: v

Vínculo: v

Experiência: v tempo em anos Treinamento: v carga horária

Cv. Lattes:

Departamento: Função: v

Observações: Digite neste campo qualquer informação que seja necessário comunicar à Comissão de Ética no Uso de Animais v

Independente da função selecionada para os integrantes da equipe no momento do preenchimento, todos os participantes serão listados no certificado de aprovação. A definição “*Executante*” é mais importante, pois afetará o conteúdo do termo de compromisso gerado no formulário 4 de 4, que passará a solicitar, além da assinatura do responsável pela proposta, também a assinatura de todos os pesquisadores indicados como executores do protocolo (esta função atende a política de algumas instituições, que estabelecem como regra a nomeação de um docente como responsável pelo protocolo), portanto, teríamos um docente assumindo a autoria do trabalho e subsequente uma hierarquia de pesquisadores atrelados ao mesmo trabalho.

b) este estudo não é desnecessariamente duplicativo, possuindo mérito científico e a equipe participante deste projeto/aula foi treinada e é competente para executar os procedimentos descritos neste protocolo;

c) não existe método substitutivo que possa ser utilizado como uma alternativa ao projeto.

Executante: Pesquisador Teste

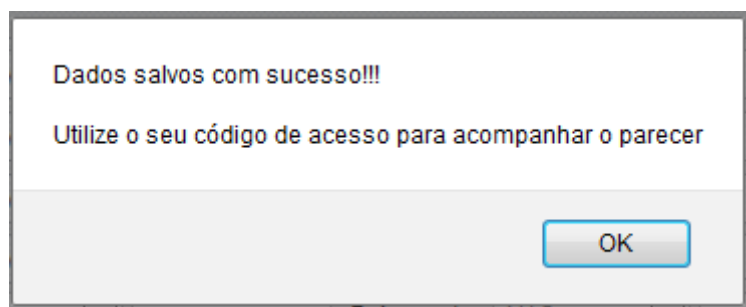
Assinatura: _____ Data: ____ / ____ / ____

Responsável: WÚwww Bbbb Cccc Dddd

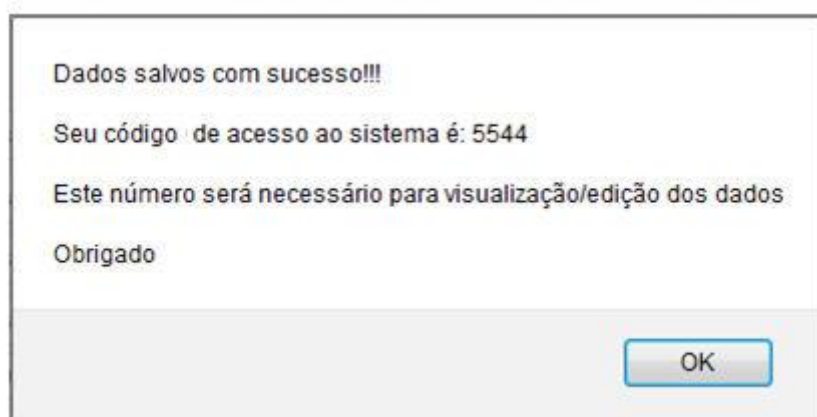
Assinatura: _____ Data: ____ / ____ / ____

OBS: Caso o pesquisador já tenha submetido uma proposta através do sistema, por questão de segurança o aplicativo não o redirecionará para o painel de controle, apenas enviará um lembrete com a senha de acesso

no e-mail previamente cadastrado.



Assim que o pesquisador preenche todas as informações obrigatórias, e valida o formulário preenchido, o sistema se encarrega de fornecer um código de acesso para o painel de controle, código esse que poderá ser alterado posteriormente.



Todos os formulários dispõem de validação de preenchimento, ou seja, mesmo que o usuário gere novos campos, não será possível salvar o formulário até que todos os campos estejam devidamente preenchidos.

FORMULÁRIO 2 DE 4

O segundo módulo do formulário é destinado à coleta de informações específicas do projeto, como por ex: instituição envolvida, resumo, objetivo, metodologia, entre outros, e que também conta com alguns campos adicionais não presentes no formulário CONCEA. Vale lembrar que essa página possui o recurso de “auto-gravação”, porém, não descarta a necessidade do pesquisador clicar em “salvar” para validar o preenchimento. (Campos com grande capacidade de texto farão contagem de caracteres no canto inferior esquerdo da tela).

Ainda no módulo 2 temos a tabela de espécies e suas respectivas características, em que procuramos atender de forma ampla todo e qualquer projeto com utilização de animal vertebrado.

1º item: Origem - dará opções para que o pesquisador informe a procedência dos animais alocados no protocolo (o conteúdo deste campo é controlado pela secretaria, portanto, caso tenha alguma sugestão de local para incorporar as opções, entre em contato com a CEUA, a inclusão é automática com atualização em tempo real).

2º item: espécie - lista padrão fornecida pelo CONCEA das espécies comumente utilizadas em pesquisas no país, porém, através do sistema cada CEUA terá autonomia para acrescentar ou remover animais específicos.

As configurações adotadas pela comissão de ética terão efeito direto no comportamento e conteúdo do sistema, portanto, pode ocorrer do pesquisador ter uma lista de espécie restrita de acordo com o biotério selecionado.

Origem: Biotério Central

CLIQUE SOBRE A OPÇÃO DESEJADA

Espécie: Camundongos is Machos

Idade: 1 a 2

Peso: 3 a 4 g

Eutanasiados: 2

C57BL/6 BALB/c

4º item: tamanho da amostra: apenas números.

5º item: idade e peso dos animais com estratificação por unidade de tempo (horas, dias, semanas, meses e anos) e massa (g, kg e t).

Idade: 2 a 3 anos

Peso: 4 a 5 kg

Eutanasiados: 5

6º item: ****eutanasiados: este campo se baseia no tamanho da amostra, local em que o pesquisador poderá informar a quantidade de animais que serão abatidos e/ou eutanasiados durante a execução do trabalho.

****Sugestão do Prof. Dr. Fábio Barbour Scott da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ

Espécie: Coelhos Machos Nova Zelândia

Idade: 2 a 3 anos

Peso: 4 a 5 kg

Eutanasiados: 5

105 106

O campo método de captura, registro IBAMA e SISBIO somente será exibido quando for selecionado “espécies silvestres”, independente se brasileira ou não.

Espécie: Espécies silvestre Mesmo sexo Todas as raça

Idade: Anfibios

Peso: Aves

Instalação: Bovinos

Procedência: Bubalinos

Manutenção: Cães

Condições de alojamento: Camundongos heterogênicos

Método Captura: Camundongos isogênicos

Registro IBAMA: Camundongos Knockout

SISBIO: Camundongos transgênicos

Eutanasiados: 4

Não se aplica

Caprinos

Chinchilas

Cobaias

Coelhos

Equídeos

Espécies silvestres brasileiras

Espécies silvestres não brasileiras

Gatos

Gerbil

Hamsters

FORMULÁRIO 3 DE 4

O Formulário 3 de 4 é o mais extenso do sistema, apesar de aparentemente parecer menor, pois possui funções que tornam a página totalmente dinâmica. Na medida em que o usuário alimenta os campos do formulário, o sistema processa a informação e traz na tela novas opções, que podem ou não ser de preenchimento obrigatório.

Os campos estresse, fármacos e via de indução tem seu conteúdo controlado pela secretaria da CEUA, por esta razão não há a opção “Outros” (caso a opção desejada não esteja presente na lista, solicite a sua inclusão para a comissão, este processo é automático com atualização em tempo real).

SUBMISSÃO DE ESTUDOS ENVOLVENDO ANIMAIS DE EXPERIMENTAÇÃO - 3/4
Esta etapa possui recurso auto-gravação, portanto, **QUALQUER** alteração será automaticamente registrada

Invasividade: GI 1 - Experimentos que causam pouco ou nenhum desconforto ou estresse

Estresse: Nenhum estresse provocado

Dor: Não, não haverá dor intencional causada nos animais

Cirurgia: Não haverá procedimento cirúrgico

Inocul/Exposic: Não, não haverá qualquer tipo de inoculação ou exposição

Outras drogas: NÃO, não utilizo outras drogas, substâncias, extratos ou vitaminas.

Material bio: NÃO | Descrição do material | Frequência | Quantidade

Eutanásia: NÃO | Descrição da eutanásia

Destinação dos animais vivos após experimento

No formulário unificado fornecido pelo CONCEA é solicitado o nome dos princípios ativos utilizados no estudo, e orienta para que estes nomes estejam de acordo com a Denominação Comum Brasileira (DCB) ou Denominação Comum Internacional (DCI). Para que o pesquisador não tenha que sair do aplicativo, nós incorporamos a lista de princípios ativos seguindo a Denominação Comum Brasileira (DCB), porém, caso a opção desejada não esteja elencada, o usuário poderá escrever seu próprio texto (para ativar a caixa de opção, clique dentro do campo “Princípio Ativo”) – *No teclado*, clique na letra inicial do princípio ativo de interesse para que facilite a busca.

SUBMISSÃO DE ESTUDOS ENVOLVENDO ANIMAIS DE EXPERIMENTAÇÃO - 3/4
Esta etapa possui recurso auto-gravação, portanto, **QUALQUER** alteração será automaticamente registrada

Invasividade:

Estresse:

Dor:

Cirurgia:

Qual(is)?:

Fármaco cir.:

Justificativa:

LISTA DE PRINCÍPIOS ATIVOS (fechar)

Atenção!!! Dê um **duplo-clique** sobre a opção para adicioná-la

- Abacavir
- Abamectina
- Abanoquila
- Abaperidona
- Abarelix
- Abatacepte
- Abciximabe**
- Abecarnila
- Abétimo
- Ablucaste
- Abrineurina
- Abrineurina
- Acadesina
- Acamprosato
- Acaprazina
- Acarbose
- Acebrocol
- Acebrofilina
- Acebutolol
- Acecainida
- Acecarbromal
- Aceclidina
- Aceclofenaco

No canto inferior direito da figura acima, há um ícone representando um arquivo PDF, ao clicar neste ícone é possível ter acesso a RESOLUÇÃO Nº 1000, DE 11 DE MAIO DE 2012 (*Dispõe sobre procedimentos e métodos de eutanásia em animais*).

Alguns alertas adicionais nesta tela foram configurados para ativar nos seguintes casos:

- Quando na lista de drogas utilizadas para dor não houver analgésico;
- Quando na lista de drogas utilizadas na cirurgia não houver anestésico, e
- Quando na lista de drogas utilizadas no pós-operatório não houver analgésico.

Nestes 3 casos acima o sistema solicitará uma justificativa do pesquisador quanto as condições mencionadas.

FORMULÁRIO 4 de 4

No formulário 4 de 4 fechamos todo o processo de submissão do protocolo, nele é possível fazer UPLOAD de documentos, bem como obter o modelo do “*termo de compromisso do pesquisador*”.

No sistema são aceitos os seguintes formatos de arquivos para upload: “.doc”, “.docx”, “.pdf”, “.xls”, “.xlsx”, “.bmp”, “.jpg”, “.ppt”, “.pptx” e o tamanho máximo permitido é de 15MB.

Nesta etapa o pesquisador deverá baixar o termo de compromisso já devidamente preenchido com seu nome e CPF, imprimí-lo, assiná-lo juntamente com todos os “*executantes*” se houver, escaneá-lo e devolvê-lo no sistema acompanhado dos documentos obrigatórios definidos pela CEUA, só então será possível submeter o estudo definitivamente para avaliação.

IMPORTANTE: O NÚMERO DO PROTOCOLO SÓ PODERÁ SER VISUALIZADO PELO PESQUISADOR QUANDO A DOCUMENTAÇÃO FOR RECEBIDA NA CEUA, ENQUANTO NÃO HOUVER ESSA RECEPÇÃO, O STATUS PARA O USUÁRIO SERÁ DE “*Aguardando checagem da documentação.*” e “*CEUA Nº Ainda não atribuído.*”.



SUBMISSÃO DE ESTUDOS ENVOLVENDO ANIMAIS DE EXPERIMENTAÇÃO - 4/4



Termo de Compromisso do Pesquisador

CLIQUE AQUI

Documento obrigatório para submissão

Lei nº 11.794, de 8 de outubro de 2008

CLIQUE AQUI

Lei na íntegra para conhecimento

Situação:	Documento exigido pela Comissão
1. Animais vivos que não pertençam a instituição	Termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE) do proprietário ou responsável
2. Animais da fauna brasileira de vida livre	Cópia da licença de captura expedida por órgão federal (SISBio, IBAMA, Instituto Chico Mendes ou órgãos competentes).
3. "Doação espontânea"	Termo de doação assinado pelo doador dos animais.
4. Materiais biológicos	Apresentar termo de ciência, autorização ou doação assinado pelo responsável pelo material.

Termo de Compromisso

02/09/2017

5DD3A2.docx

-

Projeto de Pesquisa

11/10/2017

5DD3A2.docx

-

FormConcea_27.02.2018

27/02/2018

FormConcea_27.02.2018.pdf

-

Clique no ícone + para anexar outros documentos: 

Painel

Anterior

Salvar

Formulário 3 não foi salvo!

Formulário 2 não foi salvo!

PROJETOS QUE NÃO ENVOLVEM ANIMAIS VERTEBRADOS

Todo o formulário dessa modalidade é apresentado em uma única tela, pois trata-se de um formulário curto, praticamente composto de informações pessoais do investigador principal, pesquisadores associados, instituições envolvidas, patrocinadores e objetivo acadêmico.

Embora o formulário para não vertebrados seja uma ferramenta mais compacta, o mesmo tem suas funções e atribuições semelhantes ao utilizado para animais vertebrados, seguindo assim o mesmo fluxo dentro do sistema. Através do seu escopo é possível criar linhas adicionais para a inclusão de instituições envolvidas e adição de membros da equipe no projeto.

ESTUDOS QUE NÃO ENVOLVEM ANIMAIS VERTEBRADOS

CPF: Finalidade:

Título do projeto:

Título do projeto (INGLÊS):

Responsável:

Celular: e-mail:

CV. lattes:

Área: Campus:

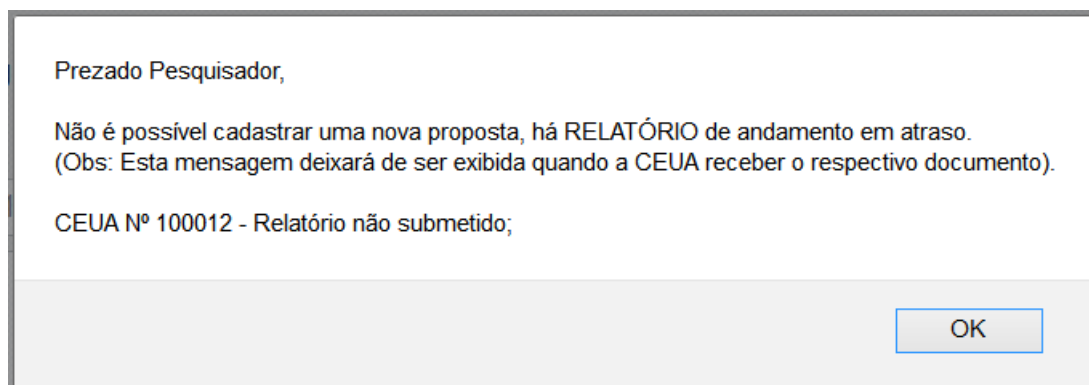
Vínculo:

Obj Acad.: Patente:

Nas duas categorias de formulários há validação de CPF, ou seja, caso o pesquisador informe um número inválido, será exibido um alerta no momento em que o usuário gravar as informações.

BLOQUEIO DE PESQUISADORES

Ocorrerá quando o pesquisador responsável não estiver em dia com a apresentação dos relatórios de andamento/final. O usuário será alertado pelo sistema que a submissão de novos trabalhos está condicionada ao cumprimento das pendências documentais. (A periodicidade dos relatórios é definida pela secretaria – *“trimestral; semestral; anual; desabilitado”*).



ACESSANDO OS SUB-MENUS DE APOIO

Para acessar os sub-menus de apoio é muito fácil, vá até a aba *“FORMULÁRIOS”*, passe o ponteiro do mouse sobre a categoria desejada, e então clique no respectivo item, será carregado uma tela para inserção de dados, basta inserir a informação solicitada, clicar no botão de execução ou teclar ENTER e pronto, já é possível gerenciar suas propostas.



Com o número de registro fornecido pela CEUA é possível obter informação sobre o “STATUS DO PROTOCOLO”, bem como ter acesso ao comprovante de submissão do estudo “COMPROVANTE DE SUBMISSÃO”. Estes são recursos disponibilizados sem a necessidade de login no painel. Vale lembrar que essa tela traz somente dados informativos, NÃO É POSSÍVEL fazer qualquer intervenção ou edição de dados, para responder uma pendência, editar um projeto, encaminhar documentos, etc, é NECESSÁRIO estar logado.

CONHECENDO O PAINEL DE CONTROLE

No painel de controle cada bloco representa um formulário preenchido, que pode ou não estar submetido à CEUA, e para cada proposta serão apresentadas as respectivas funções, são elas:

The screenshot displays the 'ADMIN CEUA' interface. At the top, there's a navigation bar with links: Principal, Formulários, Orientações, Membros, and Contato. Below this, a header bar indicates 'ALTERAR DADOS DE ACESSO DO ADMINISTRADOR (clique aqui)'. The main content area shows a project entry for '1) CEUA Nº Ainda não atribuído' created on 11/10/2017. The title is a placeholder text. Below the title, there's a list of documents: 'Termo de Compromisso', 'Projeto de Pesquisa', and 'FormConcea_27.02.2018'. A table titled 'Histórico do Protocolo (Clique aqui)' shows a single entry for '11/10/2017' with the document 'Projeto de Pesquisa' and a status 'Ainda não submetido a CEUA'. Below the table are buttons for 'Visualizar', 'Editar', and 'Excluir', along with a 'Sair' link. A section for 'PERMISSÃO DE ACESSO PARA MEMBRO DA EQUIPE (OPCIONAL)' includes a dropdown for 'Júlio Almeida' and a 'Gravar' button. A 'Membros Autorizados' section shows 'Ronaldo Ribeiro' with a red circle icon and a red arrow pointing to it. A dropdown menu is open, showing options: 'Acesso', 'Acesso/Edição', and 'Acesso/Edição/Submissão'.

Seta em azul: função que permite ao pesquisador copiar todas as informações existentes em um respectivo cadastrado, e posteriormente recriá-las em uma nova submissão, perfeito para propostas de conteúdo semelhante.

Seta em vermelho: nesta versão o pesquisador poderá dar acesso a qualquer membro ativo da equipe, os níveis de permissão são: acesso (somente visualiza), acesso/edição (pode realizar a edição dos dados, mas não submetê-los) e acesso/edição/submissão (além da edição poderá submeter conteúdos para avaliação da CEUA). A qualquer momento o pesquisador poderá revogar a permissão, basta clicar no ícone em vermelho a frente do nome de cada integrante.

Ao delegar acesso para qualquer um dos membros ativos no projeto, será disparado um comunicado no e-mail do integrante selecionado, informando-o do seu nível de permissão, bem como a sua respectiva senha. Outro comunicado também será enviado quando houver a revogação da permissão.

Regras:

1. O membro da equipe não poderá conceder acesso para outro, mesmo que este esteja ativo;
2. O membro da equipe não poderá alterar o nível de acesso, independente do tipo de permissão em que se encontra;
3. Não será permitida a troca de senha (5 dígitos), ou seja, ela é permanente e fornecida pelo sistema;
4. Não há recurso para lembrete de senha, neste caso o pesquisador responsável terá que realizar uma nova concessão;
5. Caso uma única pessoa faça parte de vários projetos simultaneamente, ao acessar o seu painel de controle todos os trabalhos estarão reunidos num só local com suas respectivas permissões;
6. Mesmo o indivíduo fazendo parte de vários trabalhos, a senha de acesso é única e exclusiva;
7. A concessão de acesso não requer aprovação da CEUA, ocorrerá em tempo real;

Cada acesso será registrado no controle de movimentação do sistema.

Seta em verde: o histórico do protocolo é gerado em formato PDF trazendo todas informações de tramitação da proposta dentro da plataforma.

ALTERANDO E-MAIL E CÓDIGO DE ACESSO

Ao fazer login no painel de controle o usuário encontrará na parte superior da tela uma barra com o texto “ALTERAR DADOS DE ACESSO”, através dela o pesquisador poderá realizar as alterações desejadas.

Lembramos que a alteração de e-mail ocorrerá em todos os projetos vinculados ao CPF do pesquisador responsável.

ALTERAR DADOS DE ACESSO (clique aqui)

CEUA Nº 100006

Registrado em: 24/05/2013

Título: "É psum dolor sit amet, c
parturient montes, nascetur ridiculu

Documentos anexados: 1.) 0. P

Data	Documento
24/05/2013	Projeto de Pesc
17/01/2016	Relatório Parcia

Recebido

Visualiza

ALTERAÇÃO DE ACESSO

E-MAIL DE ACESSO:

ceua@sistemaceua.com.br

CÓDIGO DE ACESSO

Nova senha

(0)

CONFIRMAR CÓDIGO

Repetir senha

(0)

Alterar

FECHAR

natoque penatibus et magnis dis

Status

APROVADO
(clique aqui)

EM ANÁLISE

Sair

Desenvolvido por: SRD - Scientific Research Data

Rua teste

333-4444

v5.0 11.01.2016

Há também outro método que permitirá ao pesquisador realizar alterações no cadastro principal, porém, só estará habilitado quando o projeto obtiver aprovação da CEUA, uma vez obtido esse status, clique em “ATUALIZAÇÃO”, selecione “Alteração de Cadastro”, e então informe os novos dados. Vale lembrar que esse último método só afetará o projeto em questão.

ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS

O acompanhamento pode ser realizado de duas maneiras, uma com o número de registro na CEUA que poderá ser checado na tela de entrada do painel de controle “*STATUS DO PROJETO*”, sem a necessidade de fazer login, a outra acessando diretamente no painel interno que obviamente permite alterações/atualizações quando cabíveis.

O parecer da avaliação será exibido na coluna “*status*”, seguido da coluna “*comentário da CEUA*” que poderá ou não conter anotações emitidas na reunião da comissão. Seguindo as instruções na própria tela do aplicativo, o pesquisador terá acesso ao certificado, edição dos formulários ou até mesmo inclusão/exclusão de documentos quando aplicável.

CEUA Nº 100006

Registrado em: 24/05/2013

Título: "É psum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso 3.) Aplicação do sistema v5.0

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
24/05/2013	Projeto de Pesquisa	estudo está xxxxx. (27/05/2013).	APROVADO (clique aqui)
17/01/2016	Relatório Parcial ▼		EM ANÁLISE

Recebido

Visualizar

Atualização

Sair

Importante lembrar que qualquer alteração de status do trabalho dentro do sistema, será comunicado ao pesquisador responsável através do e-mail.

CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO ESTUDO

Para ter acesso ao certificado de aprovação, basta logar com o e-mail e código de acesso, clicar sobre a palavra “**APROVADO**”, e então aguardar o processamento do documento que será disponibilizado para download em formato *.PDF de acordo com o modelo abaixo.



Comissão de Ética no Uso de Animais

CERTIFICADO

Certificamos que o Projeto intitulado "19 onsectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu pretium quis, sem.", protocolado sob o CEUA nº 100019, sob a responsabilidade de **Tatiana Eloy** - que envolve a produção, manutenção e/ou utilização de animais pertencentes ao filo Chordata, subfilo Vertebrata (exceto o homem), para fins de pesquisa científica (ou ensino) - encontra-se de acordo com os preceitos da Lei 11.794, de 8 de outubro de 2008, com o Decreto 6.899, de 15 de julho de 2009, com as normas editadas pelo Conselho Nacional de Controle da Experimentação Animal (CONCEA), e foi **aprovado** pela Comissão de Ética no Uso de Animais da Tecnologia em Informação Científica Ltda (CEUA/SRD) em reunião de 02/12/2015.

We certify that the proposal "19 onsectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu pretium quis, sem.", utilizing 321 Rabbits (males and females), protocol number CEUA 100019, under the responsibility of **Tatiana Eloy** - which involves the production, maintenance and/or use of animals belonging to the phylum Chordata, subphylum Vertebrata (except human beings), for scientific research purposes (or teaching) - it's in accordance with Law 11.794, of October 8 2008, Decree 6899, of July 15, 2009, with the rules issued by the National Council for Control of Animal Experimentation (CONCEA), and was **approved** by the Ethic Committee on Animal Use of the Scientific Research Data (CEUA/SRD) in the meeting of 12/02/2015.

Vigência da Proposta: de 01/12 a 03/2016

Área: Laboratório de Genética

Procedência: Biotério central

Espécie: Coelho

sexo: Machos e Fêmeas

idade: 2 a 9 dias

N: 321

Linhagem: Nova Zelândia

Peso: 30 a 50 g

Resumo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum.

São Paulo, 19 de janeiro de 2016

Juliano Estéfano Sá

Coordenador da Comissão de Ética no Uso de Animais
Tecnologia em Informação Científica Ltda

José Carlos da Silva

Vice-Coordenador da Comissão de Ética no Uso de Animais
Tecnologia em Informação Científica Ltda

RESPONDENDO PENDÊNCIAS

Acessando o painel de controle e clicando sobre a palavra “**PENDENTE**” o usuário poderá editar qualquer texto presente nos formulários, porém, a única restrição para esta modalidade de parecer está na exclusão dos documentos anexados, estes não poderão ser deletados, salvo quando o estudo for “**DEVOLVIDO**” pela secretaria.

CEUA Nº **Ainda não atribuído** Criado em: 11/03/2013

Título: "17 et, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
11/03/2013	Projeto de Pesquisa	Devolvendo para correção (13/05/2013).	DEVOLVIDO

Visualizar Editar Excluir Sair

Sempre que houver a submissão de: projeto, resposta de pendência ou devolução, por padrão, o sistema anexará automaticamente um arquivo em PDF com todo o conteúdo dos formulários na última posição dos arquivos anexos.

Responsável: Penélope Goia

Área: Laboratório de genética

Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso 3.) **FormConcea_2014-07-30**

Nesta etapa o pesquisador deve se atentar a submissão das respostas no formulário 4 de 4, não basta somente salvar o que foi alterado. Uma forma eficaz de checar se o formulário foi submetido para avaliação, é verificar se há possibilidade de edição, se houver, a documentação continua com o pesquisador, caso contrário, a submissão foi efetivada com sucesso.

ENVIANDO DOCUMENTOS PÓS-APROVAÇÃO

Depois de percorrido todo o processo de submissão, acompanhamento e obtenção dos resultados, é hora de discutirmos o pós-aprovação, e é claro que alterações/atualizações e até mesmo prestação de contas se fazem necessários ao longo do tempo. A maneira com que construímos isso no sistema foi bastante eficaz e funcional.

CEUA Nº 100006

Registrado em: 24/05/2013

Título: "É psum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso 3.) Aplicação do sistema v5.0

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
24/05/2013	Projeto de Pesquisa	estudo está xxxxx. (27/05/2013).	APROVADO (clique aqui)
17/01/2016	Relatório Parcial ▼		EM ANÁLISE

Recebido

Visualizar

Atualização

Sair

Assim que o protocolo de pesquisa é aprovado na CEUA, um novo recurso é habilitado no painel de controle do pesquisador "ATUALIZAÇÃO", com essa ferramenta o investigador poderá submeter EMENDA, NOTIFICAÇÃO, RELATÓRIO PARCIAL, RELATÓRIO FINAL, CANCELAMENTO E ALTERAÇÃO DE CADASTRO.

Documento:

Resumo e justificativa da proposta:

Emenda
Notificação
Relatório Parcial
Relatório Final
Cancelamento
Alteração do cadastro

Anexos:

Título do documento

ARQUIVO...

Submeter

Voltar

Sair

Quando o usuário optar por **emenda**, será solicitado pelo sistema o UPLOAD de um documento, pois geralmente emendas constituem em alterações estruturais no protocolo de pesquisa. Há também a possibilidade da realização de mudança nas espécies e suas características, bem como será viável a extensão do prazo para conclusão do trabalho.

Assim que o pesquisador informa ao sistema que haverá a necessidade de alteração na amostragem, o aplicativo fará uma varredura no banco de dados, e trará a tabela de animais previamente preenchida.

Amostragem:	SIM, será necessário realizar ALTERAÇÃO no N amostral ou nas espécies. ▾		
Novo término:	NÃO, não alterar ▾		
ESPÉCIES:	+		
Plano de ação:	▾		
Bioterio:	Desejo EXCLUIR estes animais do protocolo Desejo AUMENTAR o N amostral desta espécie		
Espécie:	NÃO realizarei ALTERAÇÃO neste grupo (Ao selecionar esta opção o grupo será oculto)		
Idade:	2	a	3 semana
Peso:	20	a	30 kg
Instalação:	Aquário ▾	agua	12
Procedência:	TESTE 1		
Manutenção:	TESTE2		
Condições de alojamento:	Iluminação: tudo ok 12 Alimentação: tudo certo 1 Fonte de água: natural 3 Exaustão de ar: não 4		

No caso de **relatório parcial**, o campo de maior extensão será preenchido com as seguintes indagações: “1. Qual o estágio do estudo no momento? 2. Qual o N amostral alocado até o momento? 3. Por quanto tempo mais o estudo se estenderá? 4. Resultados parciais ou totais apresentados em congresso? 5. Resultados parciais ou totais já publicados?”, no **relatório final**: “1. Os objetivos propostos foram todos cumpridos? Os resultados obtidos propiciaram a criação de novos projetos? 2. O N amostral proposto inicialmente foi suficiente? Qual o N amostral total alocado? 3. Houve perdas? Se sim, quantas? 4. Ocorreu algum evento adverso durante a condução do estudo? 5. Resultados já apresentados em congresso? 6. Resultados já publicados?”, no **cancelamento**: “1. Qual o motivo do cancelamento? 2. Foi coletado algum material para o projeto? se sim, qual será o destino desse material com o cancelamento do projeto?”.

Para alteração de dados cadastrais o processo é praticamente o mesmo, diferindo apenas em alguns pequenos pontos, dependendo do tipo de atualização.

Documento:	Alteração do cadastro		
CPF:	12345678912	Finalidade:	Pesquisa
Título do projeto:	12 lor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem.		
Pesquisador:	MMMMM BBBB CCCC DDDD		
Celular:	55 (11) 1111-1012	e-mail:	ceua@sistemaceua.com.br
CV. lattes:	http://www.cnpq.br/123456789098766543		
Depto/Disc:	Fisiologia 12	Campus:	Santos

Através da alteração de dados é possível inclusive a troca de pesquisador principal do projeto. Documentos encaminhados após aprovação do projeto inicial serão apresentados conforme figura abaixo.

CEUA Nº 100006	Registrado em: 24/05/2013		
Título: "É psum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."			
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso 3.) Aplicação do sistema v5.0			
Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
24/05/2013	Projeto de Pesquisa	estudo está xxxxx. (27/05/2013).	APROVADO (clique aqui)
17/01/2016	Relatório Parcial ▼		EM ANÁLISE
Recebido Visualizar Atualização			Sair

Na medida em que novos documentos são adicionados ao protocolo, uma tabela dinâmica vai se estendendo com as informações prestadas. Para ter acesso ao conteúdo de cada solicitação clique em ▼, para recolher a área clique em "ocultar resumo", esta função é aplicável a todo o sistema.

IMPORTANTE: ao submeter um relatório final ou cancelamento da proposta, assim que o documento for aprovado pela CEUA, todas as atividades do projeto em questão serão INATIVADAS (processo não reversível).

CEUA Nº 100006
Registrado em: 24/05/2013

Título: "É psum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso 3.) Aplicação do sistema v5.0

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
24/05/2013	Projeto de Pesquisa	estudo está xxxxx. (27/05/2013).	APROVADO (clique aqui)
17/01/2016	Relatório Parcial ▼	Registrado no CEP em: 17/01/2016 1. Qual o estágio do estudo no momento? Resp: Fase de coleta de dados. 2. Qual o N amostral alocado até o momento? Resp: 150 3. Por quanto tempo mais o estudo se estenderá? Resp: mais 1 ano 4. Resultados parciais ou totais apresentados em congresso? Resp: Não 5. Resultados parciais ou totais já publicados? Resp: Não ocultar resumo Arquivos anexados: 1.) 17/01/2016: Form2016-01-17	EM ANÁLISE

Recebido
Visualizar
Atualização
Sair

Para acessar o conteúdo do documento anexo, basta clicar sobre o texto em verde, e em alguns segundos será enviado ao usuário um pedido de download em formato *.PDF, este recurso também é aplicável a todo o restante sistema.

	Resp: Nao ocultar resumo Arquivos anexados: 1.) 17/01/2016: Form2016-01-17	
--	--	--

Na figura abaixo podemos checar o conteúdo do arquivo PDF com as alterações realizadas pelo pesquisador, o texto original encontra-se em VERDE, enquanto que as novas informações estão em azul. Foram simuladas no exemplo abaixo a alteração do título, pesquisador e telefone.

Assim que a CEUA proceder com a avaliação e decidir pela aprovação do documento, todas as alterações serão automaticamente incorporadas no registro principal.

FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE DADOS

CPF: 12345678912 » 12345678912 Finalidade: Pesquisa » Pesquisa

Título do projeto: 12 lor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem. » Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem.

Pesquisador: MMMMM BBBB CCCC DDDD » 1A2B3C4D5E BBBB CCCC DDDD

Celular: 55 (11) 1111-1012 » 55 (11) 8888-1012 e-mail: ceua@sistemaceua.com.br » ceua@sistemaceua.com.br

CV. Lattes: <http://www.cnpq.br/123456789098766543> » <http://www.cnpq.br/123456789098766543>

Será muito comum se deparar com o status de “*aguardando checagem da documentação*”, isto significa que a CEUA ainda não protocolou a entrada da documentação para avaliação, já na figura abaixo todo esse processo foi superado, inclusive apresentando o parecer da CEUA na margem inferior da figura.

CEUA Nº 292912 Registrado em: 13/05/2013

Título: "Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

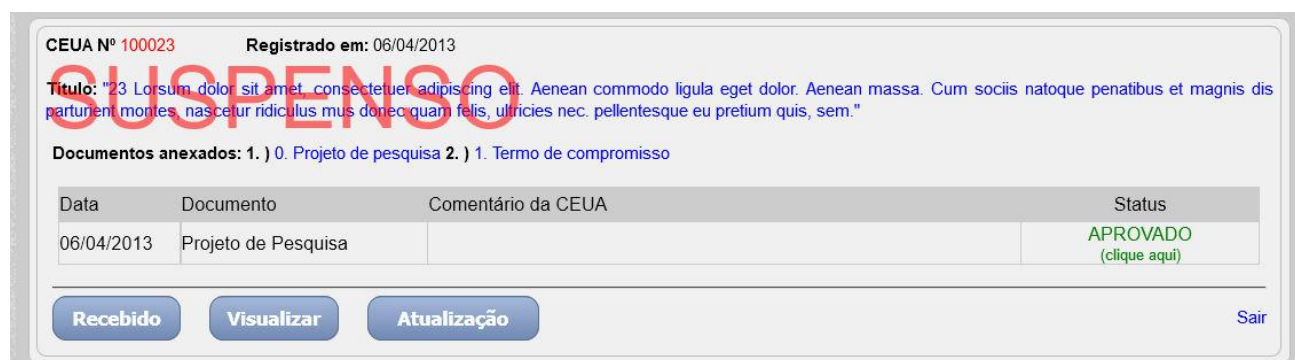
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
13/05/2013	Projeto de Pesquisa	Estudo aprovado sem restrições pela CEUA (13/05/2013).	APROVADO
14/05/2013	Relatório Parcial ...		EM ANÁLISE
14/05/2013	Alteração de dados ...	Registrado na CEUA em: 14/05/2013 Alterações realizadas a pedido da banca examinadora. ocultar resumo Arquivos anexados: 1.) 14/05/2013: cadastro alterado Solicitação de alteração de dados aprovada sem qualquer restrição.	APROVADO

Recebido Visualizar Atualização Sair

SUSPENSÃO DO ESTUDO

Através do aplicativo a secretaria poderá propor a suspensão administrativa do estudo, e neste caso o sistema NÃO bloqueará a submissão de novos documentos, pois entendemos que o pesquisador poderá usar deste recurso para apresentação de defesa.



CEUA Nº 100023 Registrado em: 06/04/2013

Título: "23 Lorem dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
06/04/2013	Projeto de Pesquisa		APROVADO (clique aqui)

Recebido Visualizar Atualização Sair

SAINDO DO SISTEMA

Sair de qualquer sistema pelo recurso logout oferecido pelo aplicativo é a forma mais segura de evitar invasões de contas. Ao sair da maneira correta o usuário destrói todas as sessões de dados existentes para o perfil ativo.

No Sistema CEUA a saída do software está representada pelo link “sair” ou através do ícone , presentes nos formulários ou menus de controle.